

Käyttötoimikunnan toimintamalli

1 Tehtävä

Käyttötoimikunta toimii yhdyssiteenä Fingrid Oyj:n ja Suomen sähköjärjestelmään liittyneiden osapuolien välillä. Se on neuvoa antava elin, joka

- seuraa Suomen sähköjärjestelmän toimintaan keskeisesti vaikuttavia asioita ja edesauttaa syntyneiden ongelmien ehkäisemisessä ja ratkaisemisessa.
- ottaa kantaa ja esittää näkemyksiä sähköjärjestelmän käyttöön ja käyttövarmuuden hallintaan liittyviä menettelytapoja kehitettäessä.

Tässä tarkoituksessa Fingrid informoi, tuo valmisteluvaiheessa keskusteltavaksi ja kuulee näkemyksiä käyttövarmuuden hallintaan merkittävästi vaikuttavista asioista säännöllisesti pidettävissä kokouksissa. Käsiteltävät aiheet painottuvat sähköjärjestelmän käyttöön, tehotasapainon ylläpitoon, sähköpulaan varautumiseen, reservien hankintaan, siirtojen hallintaan, tiedonvaihtoon, keskeytyssuunnitteluun sekä häiriönselvitykseen ja varautumiseen.

2 Kokoonpano

Käyttötoimikuntaan kuuluu normaalisti 12 jäsentä, mutta vähintään 10 ja enintään 14. Jäsenet edustavat tasapuolisesti seuraavia neljää käyttötoimintaan liittyvää asiakasryhmää:

1. Sähköntuottajat
2. Suuret sähkönkäyttäjät
3. Alue- ja jakeluverkonhaltijat
4. Kaupunkiverkonhaltijat

Fingrid kutsuu jäsenet toimikuntaan. Asiakkaiden edustaja toimii toimikunnan vuosittain vaihtuvana puheenjohtajana ja Fingrid asettaa toimikunnalle sihteerin. Nimitykset tehdään marraskuussa ja toimikausi alkaa vuoden alusta. Jäsenten toimikausi on kolme kalenterivuotta siten, että vuosittain jäsenistä eroaa kolmannes. Ollessaan estynyt osallistumaan kokoukseen, jäsen on oikeutettu lähettämään sijaisen. Toimikunnan kokouksessa on mukana toimikunnan aluetta vastaavan Fingridin sisäisen prosessin johtaja.

3 Päätöksenteko

Käyttötoimikunta on ensisijaisesti keskustelufoorumi, jossa esille tulevat näkökohdat kirjataan pöytäkirjaan. Käyttötoimikunta pyrkii yksimielisiin kannanottoihin ja suosituksiin, mutta ei tee Fingridiä sitovia päätöksiä.

4 Kokoukset

Toimikunta kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Tarvittaessa voidaan kutsua lisäkokouksia. Kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita. Kunkin kokouksen agenda valmistellaan yhdessä puheenjohtajan kanssa. Asialistat ja kokousmateriaalit julkaistaan noin viikkoa ennen kokousta Fingridin verkkosivuilla ja pöytäkirjat kokousten jälkeen. Käyttötoimikunnan sihteeri tekee pöytäkirjasta luonnoksen, joka jaetaan toimikunnan jäsenille kommentoitavaksi. Hyväksytty pöytäkirja julkaistaan Fingridin internet-sivuilla.

Käyttötoimikunta voi asettaa määräaikaisen työryhmän valmistelemaan tiettyä kehityshanketta tai asiakokonaisuutta.

5 Toiminnan julkisuus

Toimikunnan kokouksissa ei käsitellä luottamuksellista asiakas- ja sähkömarkkinatietoa eikä sisäpiiritietoa, jolla voisi olla vaikutusta sähkön markkinahintaan. Avoimuuden ja läpinäkyvän toiminnan varmistamiseksi kokouksissa esitettävä materiaali julkaistaan Fingridin internet-sivuilla.