

1. Toimita Finextralle sähköpostiosoitteeseen go@finextra.fi alla listatut dokumentit
 - Yhteystietolomake
 - Sopimusosapuolen (tilinhaltijan) nimi, osoite ja y-tunnus
 - Kaupparekisteriote
 - Kopiot STC:n allekirjoittajan sekä rekisterin edustaja-käyttäjän passista
 - KYC-kysely (ei tarvita, mikäli toimija on tunnettu sähköntuottaja tai toimija sähkömarkkinoilla Suomessa, Ruotsissa tai Norjassa)
2. Finextra tarkistaa ja hyväksyy em. tiedot, ja lähettää sopimusosapuolelle allekirjoitettavaksi esitetyt STC:n
3. Sopimusosapuoli toimittaa Finextralle takaisin kahtena kappaleena allekirjoitetun STC:n
4. Finextra allekirjoittaa STC:n ja toimittaa sopimusosapuolelle tämän kappaleen
5. Finextra perustaa sopimusosapuolelle tilin alkuperätakuurekisteriin sekä luo edustaja-käyttäjän tunnukset. Edustaja-käyttäjä saa rekisteristä sähköpostiviestin, jossa on ohjeet rekisteriin kirjautumista varten.

Edustaja-käyttäjä luo oman organisaationsa muiden käyttäjien käyttäjätunnukset sekä hallinnoi näiden käyttöoikeuksia alkuperätakuurekisterissä