

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Sähköistä allekirjoitusprosessia varten tarvitaan joko

1. pankkitunnukset (Nordea, Aktia, POP, Ålandsbanken, Säästöpankki, S-Pankki, Danske Bank ja Handelsbanken),
2. mobiilivarmenne (edellyttäen, että operaattori tukee mobiilivarmennetta)
3. sirullinen passi (tällöin matkapuhelimeen täytyy ladata App Storesta sovellus "ReadID Ready" joka on tuettuna Androidille ja Applen iOS:lle)

Mikäli sähköinen allekirjoitus ei ole mahdollista, niin myös perinteinen paperinen sopimus voidaan allekirjoittaa.

1. Toimita Finextralle sähköpostiosoitteeseen go@finextra.fi alla listatut dokumentit
 - Ilmoita sopimustyyppi (EECS tai alueellinen)
 - Yhteystietolomake
 - Sopimusosapuolen (tilinhaltijan) nimi, osoite ja y-tunnus
 - Kaupparekisteriote
 - Kopiot sopimuksen allekirjoittajan sekä rekisterin edustajakäyttäjän passista (sopimuksen allekirjoittajan passikopiota ei tarvita, jos sopimus allekirjoitetaan sähköisesti).
 - KYC-kysely (ei tarvita, mikäli toimija on tunnettu sähköntuottaja tai toimija sähkömarkkinoilla Suomessa, Ruotsissa, Norjassa tai Tanskassa)
2. Finextra tarkistaa ja hyväksyy em. tiedot, ja lähettää sopimusosapuolelle allekirjoitettavaksi esitetytyn sopimuksen joko sähköisesti allekirjoitettavaksi tai paperisena versiona.

Kohdat 3–4 koskevat vain paperista allekirjoitusprosessia:

3. Sopimusosapuoli toimittaa Finextralle takaisin kahtena kappaleena allekirjoitetun sopimuksen
4. Finextra allekirjoittaa sopimuksen ja toimittaa sopimusosapuolelle tämän kappaleen
5. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen Finextra perustaa sopimusosapuolelle tilin alkuperätakuurekisteriin sekä luo edustajakäyttäjän tunnukset. Edustajakäyttäjä saa rekisteristä sähköpostiviestin, jossa on ohjeet rekisteriin kirjautumista varten.
6. Edustajakäyttäjä luo oman organisaationsa muiden käyttäjien käyttäjätunnukset sekä hallinnoi näiden käyttöoikeuksia alkuperätakuurekisterissä.