Avtalet undertecknas elektroniskt. För den elektroniska underskriftsprocessen krävs antingen

1. bankkoder (Nordea, Aktia, POP, Ålandsbanken, Sparbanken, S-Banken, Danske Bank och Handelsbanken),
2. mobilcertifikat (förutsatt att operatören stöder mobilcertifikatet)
3. eller chipbaserat pass (då måste appen ”ReadID Ready” från App Store, som finns med stöd för Android och Apples iOS, laddas ner till mobiltelefonen)

Om elektronisk underskrift inte är möjlig kan ett traditionellt avtal på papper också undertecknas.

1. Skicka de nedan angivna dokumenten till Finextra, via e-postadressen go@finextra.fi
* Ange avtalstyp (EECS eller regional)
* Kontaktformulär
* Avtalspartens (kontoinnehavarens) namn, adress och FO-nummer
* Utdrag ur handelsregistret
* Passkopior för avtalets undertecknare och en ombudsanvändare av registret (ingen passkopia för undertecknaren krävs om avtalet undertecknas elektroniskt).
* KYC-enkät (behövs inte om aktören är en känd elproducent eller en aktör på elmarknaden i Finland, Sverige, Norge eller Danmark)
1. Finextra kontrollerar och godkänner den ovannämnda informationen och skickar avtalet förifyllt till avtalsparten för undertecknande, antingen på elektronisk väg eller som en pappersversion.

*Punkterna 3–4 avser enbart undertecknande på papper:*

1. Avtalsparten skickar tillbaka det undertecknade avtalet till Finextra i två exemplar
2. Finextra undertecknar avtalet och skickar detta exemplar till avtalsparten
3. Efter undertecknandet av avtalet upprättar Finextra ett konto åt avtalsparten i ursprungsgarantiregistret och skapar autentiseringsuppgifter för ombudsanvändaren. Ombudsanvändaren får ett e-postmeddelande från registret med instruktioner om inloggning i registret.
4. Ombudsanvändaren skapar autentiseringsuppgifter för andra användare i den egna organisationen och administrerar dessas användarbehörigheter i ursprungsgarantiregistret.